руководство

по созданию индивидуального электронного портфолио в конструкторе uportfolio

ШАГ 1. ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ СОЗДАТЬ СВОЁ ЭЛЕКТРОННОЕ ПОРТФОЛИО В
КОНСТРУКТОРЕ UPORTFOLIO СНАЧАЛА НЕОБХОДИМО СОЗДАТЬ СВОЙ ЛИЧНЫЙ
КАБИНЕТ. ДЛЯ ЭТОГО НЕОБХОДИМО ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ НА САЙТЕ.
1) ПЕРЕЙДИТЕ НА ГЛАВНУЮ СТРАНИЦУ НАШЕГО СЕРВИСА, НАБРАВ
В ПОИСКОВОЙ СТРОКЕ АДРЕС: HTTP//:UPORTFOLIO.RU.
2)) В ПРАВОМ ВЕРХНЕМ УГЛУ ОТКРЫВШЕЙСЯ СТРАНИЦЫ НАЖМИТЕ НА
ЖЕЛТУЮ КНОПКУ "РЕГИСТРАЦИЯ".



3)) ДАЛЕЕ НЕОБХОДИМО УКАЗАТЬ СВОИ РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ -ИМЯ, ЛОГИН, ПАРОЛЬ, АДРЕС ВАШЕЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ КУДА ПРИДЁТ ИНСТРУКЦИЯ ПО АКТИВАЦИИ ВАШЕГО АККАУНТА И ВВЕСТИ ЗАЩИТНЫЙ КОД. ЛОГИН И ПАРОЛЬ ПОТРЕБУЮТСЯ ДЛЯ ВХОДА В ВАШ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ИХ НЕОБХОДИМО ЗАПИСАТЬ СЕБЕ, ЧТОБЫ НЕ ЗАБЫТЬ.

	Sector and the sector of the					
	Регистрация на сайт	e				
-	* Odecarrenance more					
-	aftain *	101wil				
	Rorves *	yuma2H.2004				
-	Paperna *					
-	Powerop inspons *					
	Адрес электронных почты *					
÷	Подотникузациятия адрести алектронности леротъс: *					
	CAPTONA"	-	C			
				erdentes ins militaria ibre-		-

4)) ПОСЛЕ ТОГО КАК ВЫ ЗАПОЛНИЛИ ВСЕ ПОЛЯ ФОРМЫ РЕГИСТРАЦИИ НАЖМИТЕ ВНИЗУ НА ЗЕЛЕНУЮ КНОПКУ "РЕГИСТРАЦИЯ". НА ЭКРАНЕ ПОЯВИТСЯ СООБЩЕНИЕ ОБ УСПЕШНОЙ РЕГИСТРАЦИИ НА САЙТЕ И О ТОМ, ЧТО НА УКАЗАННЫЙ ПРИ РЕГИСТРАЦИИ АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ОТПРАВЛЕНА ИНСТРУКЦИЯ ПО АКТИВАЦИИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА.

ar ingent stare (Antificial et a regulate	C. 9, 0mm	\$	0	0	+	#	0	-
www.execution. Восплатный конструктор электронного портфолно учителя и ученика								
Yee free senses also are bare coders in the yearsening tips print (parameter of armanuse. Obstantin assessment, into weaplicitation armanyceatric prefined can torsaid hotne anone but persente reportants artiperatape or caller may assess n	поптронной понты была оттравлени с нез., перейда по содержащейся в пес- отином и паролем	una par «					X	1
Регистрация на сайте							Concernence of the second	
Lectrostrask doe type og seerpoorde topedoren 2000							and here	
							1	1
	<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>		Image: Constraint and a constraint of the constra	Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Contractions) Important (Important Cont	Constraints	Importante Importante Importante <td>avgedeenteenting avgedeenteenting avgedeenteenting</td> <td>An expansion (a) (a) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b</td>	avgedeenteenting avgedeenteenting	An expansion (a) (a) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b

5)) ПЕРЕЙДИТЕ НА СТРАНИЦУ СВОЕЙ ПОЧТЫ В ПАПКУ "ВХОДЯЩИЕ". ОТКРОЙТЕ ПИСЬМО ОТ САЙТА UPORTFOLIO. В ДАННОМ ПИСЬМЕ УКАЗАНА ССЫЛКА, ПО

КОТОРОЙ НЕОБХОДИМО ПЕРЕЙТИ, ЧТОБЫ АКТИВИРОВАТЬ СВОЮ УЧЕТНУЮ Запись.



6) ПОСЛЕ АКТИВАЦИИ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ВЫ ПОПАДЕТЕ НА СТРАНИЦУ ВХОДА И СМОЖЕТЕ АВТОРИЗОВАТЬСЯ НА САЙТЕ UPORTFOLIO. RU. ДЛЯ ЭТОГО ВВЕДИТЕ УКАЗАННЫЕ ПРИ РЕГИСТРАЦИИ ЛОГИН ИПАРОЛЬ И НАЖМИТЕ КНОПКУ "ВОЙТИ"

- 9 C 🖷 uporttolioru	8код на сайт - uł	Portfolio	6	9 H	8
Correction Бесплатный конструктор электронн учителя и ученика	ога портфолна			Bens employee	
Ваша учётная запись была услецью активе регистрация.	рована. Теперь вы монетя вой	ти, испольдум логин и паролы,	усдаанын пр	H.	-
Вход на сайт					
florwet*	e 🗣~				
Repons *					
Запомнить меня					
Ballist					
Dadwaki.napons2 Dadwaki.napons2 Dadwaki.napons2 Euktiert.ye/mioki.saneox2		На зайле крептало на истор анализительна техналого и оставлять на наказат сла на против истора, колана и на Ораротия истора.	schenten (ocker Stell, spenetario Stell doornaat, Chonsolatiek	window	
and the second	and the second second second second	Il constants distant to the	C INCOME AND INCOME.	Contenter	



) ПРОЙДЯ ПРОЦЕДУРУ РЕГИСТРАЦИИ, ОСУЩЕСТВИМ ВХОД НА САЙТ, ЗАПОЛНИВ ПОЛЯ: «ЛОГИН» И «ПАРОЛЬ». ДАЛЕЕ ВЫПОЛНЯЕМ НИЖЕ КОМАНДУ «ВОЙТИ» И ПОПАДАЕМ В СВОЙ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ, В КОТОРОМ СОЗДАДИМ И ОФОРМИМ НАШЕ ПОРТФОЛИО. ССЫЛКА НА САЙТ HTTP:// UPORTFOLIO. RU/ UID 36401

1	15	• 🗖 No	I Ix	15 In:	🗣 ne	E Per	1 Co.	S 10	() m	🖬 Ger							
۵	e	S C	₩ upo	ortfolio.ru		Реда	тировани	e noporo	олио - иРо	ortfolio				-	8	3	ż
0																	i
☆		201	Port														
ø																	
۲																	
88							Общи	е сведен	1015			×					
																4	
				Им	64 [*]			Юлия									
				OT	чество *			Алеко	ф68на								
				đa	INVESSE *			Weper	бко								
	<u> </u>			no	n."				кенский	П муж	(CRDI)						
	G-			Да	та рождения	s *		22.04	2004								
	0			Kn	acc."			10									
	f			Me	сто учебы "			MKOY	"Бредино	ая сош	No4"						
	0						-	alkarata;									
								ACTORNAL LINE									
	0																
121		A state															
													8.8111	tis W			
0																	
0																	
	Q	K	9 🗖	W.									~	10 QE	Q 77	11 31.01	157

8)) ДОБАВИМ ЛИЧНОЕ ФОТО.



) ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ДОБАВИТЬ В СВОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ПОРТФОЛИО ДОКУМЕНТЫ (ГРАМОТЫ, СЕРТИФИКАТЫ, ДИПЛОМЫ, СВИДЕТЕЛЬСТВА И ДРУГИЕ ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ВАШИ ДОСТИЖЕНИЯ) НЕОБХОДИМО ПЕРЕЙТИ В РАЗДЕЛ "ДОКУМЕНТЫ", НАЖАВ НА ВКЛАДКУ С СООТВЕТСТВУЮЩИМ НАЗВАНИЕМ.

 getting increases 	el:	e [[9,n		1.00	-		
				4. 64	•	* 1	
	Construction Беслиатный вонструктор электр учиталя и ученика	онного портфолию	Représent				
	Портфолио доку	ментов	Ű				1
		AND THE PROPERTY OFFICE					1
	О добавать дограниет						
	O waccosan amprova						

ДОБАВЛЯТЬ ДОКУМЕНТЫ В ПОРТФОЛИО МОЖНО ДВУМЯ СПОСОБАМИ: • ЗАГРУЗКА ПО ОДНОМУ ДОКУМЕНТУ,

- МАССОВАЯ ЗАГРУЗКА ДОКУМЕНТОВ.
- ЗАГРУЗКА ПО ОДНОМУ ДОКУМЕНТУ

11)) ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ЗАГРУЗИТЬ ОДИН ДОКУМЕНТ В ПОРТФОЛИО НАЖМИТЕ ПОД ВАШЕЙ ФОТОГРАФИЕЙ ССЫЛКУ "ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ". ОТКРОЕТСЯ

ОКНО СФОРМОЙ ЗАГРУЗКИ ДОКУМЕНТА. ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ НА СВОЕМ КОМПЬЮТЕРЕ. ВВЕДИТЕ ОПИСАНИЕ ДЛЯ ДОКУМЕНТА, ЕСЛИ ТРЕБУЕТСЯ. Нажмите на кнопку "сохранить".

Di Parteni anemi -	+ 10						10.0	
• • •	Poporti		P)11-		.0	•		
		England and an and an and an and an an and an an and an an an and an		D				

ЗАГРУЖЕННЫЙ ДОКУМЕНТ ПОЯВИТСЯ ВРАЗДЕЛЕ "ДОКУМЕНТЫ."

МАССОВАЯ ЗАГРУЗКА ДОКУМЕНТОВ) ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ЗАГРУЗИТЬ СРАЗУ НЕСКОЛЬКО ДОКУМЕНТОВ НАЖМИТЕ ПОД СВОЕЙ ФОТОГРАФИЕЙ ССЫЛКУ " МАССОВАЯ ЗАГРУЗКА". ОТКРОЕТСЯ ОКНО С ФОРМОЙ ЗАГРУЗКИ ДОКУМЕНТОВ. ВЫБЕРИТЕ НА СВОЕМ КОМПЬЮТЕРЕ НЕСКОЛЬКО ДОКУМЕНТОВ. ЧТОБЫ ВЫБРАТЬ НЕСКОЛЬКО ДОКУМЕНТОВ ЗАЖМИТЕ КЛАВИШУ CTRL И ВЫБЕРИТЕ НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ НА СВОЕМ КОМПЬЮТЕРЕ. НАЖМИТЕ КНОПКУ "ЗАГРУЗИТЬ".

A martiney mount and	9 B. Tana	0	0			-
	CT uPortfolio					
	Recently of the Specific and Society and					
	Политон Массавая загруза документая					
	Budsparte gatywartel Olong					
	 Выберите на своем соклыствуе несклыствуе несклыство, закая незакнау СМ, и накамите ности, "Закручити", Постие трупов на сиските добатить а докамот на цельное накая радон с дакументан на ссылку. "Узаконта", 					
	appen .					
	D Charles and an and a second					

13)) ПОСЛЕ ЗАГРУЗКИ ДОКУМЕНТЫ ОТОБРАЗЯТСЯ НА СТРАНИЦЕ РАЗДЕЛА. ВВЕДИТЕ ОПИСАНИЕ ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ, ЕСЛИ ТРЕБУЕТСЯ, НАЖАВ

НА ССЫЛКУ "ИЗМЕНИТЬ" НАПРОТИВ НУЖНОГО ДОКУМЕНТА.



12)

КАК ДОБАВИТЬ РАБОТЫ В ПОРТФОЛИО 14)) ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ДОБАВИТЬ РАБОТЫ В СВОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ПОРТФОЛИО (СОБРАНИЕ РАЗЛИЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ПРОЕКТНЫХ И ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ, ТЕКСТОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ФОТОГРАФИИ, ВИДЕОМАТЕРИАЛЫ, ССЫЛКИ НА

МАТЕРИАЛЫ) ПЕРЕЙДИТЕ В РАЗДЕЛ "РАБОТЫ". ИСПОЛЬЗУЙТЕ ДЛЯ НАВИГАЦИИ МЕЖДУ РАЗДЕЛАМИ ВКЛАДКИ В ВЕРХНЕЙ ЧАСТИ СТРАНИЦЫ С НАЗВАНИЯМИ РАЗДЕЛОВ ПОРТФОЛИО.



В ПОРТФОЛИО МОЖНО ДОБАВЛЯТЬ РАБОТЫ ДВУХ ТИПОВ: • ЗАГРУЗКА ФАЙЛОВ РАБОТ,

• ДОБАВЛЕНИЕ ССЫЛОК НА МАТЕРИАЛЫ. ЗАГРУЗКА В ПОРТФОЛИО РАБОТ

15)) ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ДОБАВИТЬ РАБОТУ НАЖМИТЕ НА ССЫЛКУ " ДОБАВИТЬ РАБОТУ" ПОД ВАШЕЙ ФОТОГРАФИЕЙ. В ОТКРЫВШЕМСЯ ОКНЕ ВВЕДИТЕ

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ. В ПОЛЕ "ТИП МАТЕРИАЛОВ" ВЫБЕРИТЕ "ФАЙЛ". ПОСЛЕ ТОГО, КАК ВЫ ВЫБЕРЕТЕ ТИП МАТЕРИАЛОВ ПОЯВИТСЯ ПОЛЕ ДЛЯ ВЫБОРА И ЗАГРУЗКИ ФАЙЛА РАБОТЫ. ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ НА СВОЕМ КОМПЬЮТЕРЕ И ВВЕДИТЕ ОПИСАНИЕ ДЛЯ НЕГО, ЕСЛИ ТРЕБУЕТСЯ.

ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ЗАГРУЗИТЬ ДЛЯ ОДНОЙ РАБОТЫ БОЛЕЕ ОДНОГО МАТЕРИАЛА НАЖМИТЕ КНОПКУ " + ДОБАВИТЬ ЕЩЕ МАТЕРИАЛ". ПОЯВЯТСЯ



ЗАГРУЖЕННАЯ РАБОТА ПОЯВИТСЯ В РАЗДЕЛЕ "РАБОТЫ".

ДОБАВЛЕНИЕ В ПОРТФОЛИО ССЫЛКИ НА МАТЕРИАЛЫ 16)) ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ДОБАВИТЬ ССЫЛКУ НА МАТЕРИАЛЫ НАЖМИТЕ НА ССЫЛКУ "ДОБАВИТЬ РАБОТУ" ПОД ВАШИМ ФОТО. В ОТКРЫВШЕМСЯ ОКНЕ

ВВЕДИТЕ НАЗВАНИЕ РАБОТЫ. В ПОЛЕ "ТИП МАТЕРИАЛОВ" ВЫБЕРИТЕ "ССЫЛКА". ПОСЛЕ ТОГО, КАК ВЫ ВЫБЕРЕТЕ ТИП МАТЕРИАЛОВ НИЖЕ ПОЯВИТСЯ ПОЛЕ ДЛЯ ВВОДА ССЫЛКИ НА МАТЕРИАЛЫ РАБОТЫ. В ПЕРВОЕ ПОЛЕ ВВЕДИТЕ ССЫЛКУ НА МАТЕРИАЛ. УКАЗАНИЕ ПРОТОКОЛА ССЫЛКИ НТТР:// ИЛИ НТТРS:// ОБЯЗАТЕЛЬНО.

ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ДОБАВИТЬ В РАБОТУ НЕСКОЛЬКО ССЫЛОК, НАЖМИТЕ ПОД ПОЛЕМ ДЛЯ ВОДА ССЫЛКИ " + ДОБАВИТЬ ЕЩЕ ССЫЛКУ". ПОЯВЯТСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛЯ ДЛЯ УКАЗАНИЯ ССЫЛОК. НАЖМИТЕ КНОПКУ "СОХРАНИТЬ".

Gi Deprésavo pater-sPot x +	and the second				(D.B.	-
• sportfolia au maria a sumat		e	Q, filmere	\$ 0 ¢	7 4 # 0	=
CT George	uPortfolio	1101 Quarter				1
	Добавить работу	*	-			
	ртфют назвине работи	Mox pational				3
	Twit Mattepliance	Ссылий				
	http://site.rumane	ос план урока				1
	County	Onat anset 11 mars				
	(counts	Cracare course				
	6	Соринть				
	ann janny					
						1

ДОБАВЛЕННАЯ РАБОТА ПОЯВИТСЯ ВРАЗДЕЛЕ "РАБОТЫ". РАБОТЫ МОГУТ СОСТОЯТЬ ТОЛЬКО ИЗ ФАЙЛОВ ИЛИ ТОЛЬКО ИЗ ССЫЛОК.