

Буряад Республикын  
«Захааминай аймаг» гэрэн  
муниципальна байгуулга



Муниципальное образование  
«Закаменский район»  
Республики Бурятия

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАРАЦАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

671940 Республика Бурятия Закаменский район с. Харацай, ул. Школьная, 11  
school\_kharatsay@govrb.ru

**СОГЛАСОВАНО**

Профсоюзным комитетом

МБОУ «ХАРАЦАЙСКАЯ СОШ»

(протокол от 03.10.2022 № 3)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «ХАРАЦАЙСКАЯ СОШ»

А.В.Санжигжапова

03.10.2022



**Положение об Управляющем Совете (фрагмент Устава)**

6.4.3. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет).

6.4.3.1. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов. Деятельность Управляющего совета регулирует: Конституция РФ, Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Бурятия от 13.12.2013 №240-V «Об образовании в Республике Бурятия», иные нормативно-правовые акты субъекта РФ, местного самоуправления.

Управляющий совет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающихся третьего

уровня общего образования, работников Учреждения, представителя Учредителя, а также

кооптированных членов (при наличии).

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (пополнение новыми членами состава Управляющего совета собственным решением без проведения новых выборов).

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения (2 чел.) избираются Общим собранием работников Учреждения простым большинством голосов.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

(3 чел.) избираются в Управляющий совет ежегодно на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.

Численный состав Управляющего совета Учреждение определяет самостоятельно, который не может быть меньше 5 и больше 7 человек.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал, свою работу организует согласно Положению об Управляющем совете Учреждения.

6.4.3.2. К компетенции Управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- контроль за созданием безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- согласование иных локальных актов, затрагивающих права и обязанности участников образовательных отношений;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения в части рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от иной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- утверждение или согласование порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивание и утверждение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставление его общественности и Учредителю;
- предоставление публичного доклада (отчета о самообследовании) Учреждения и отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- содействие администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий для обучающихся.

6.4.3.3. Управляющий совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед

руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

6.4.3.4. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе

самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющий совета в

установленные сроки.

6.4.3.5. Управляющий совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения