



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАРАЦАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

671940 Республика Бурятия Закаменский район с. Харацай, ул. Школьная, 11
school_kharatsay@govrb.ru

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом

МБОУ «ХАРАЦАЙСКАЯ СОШ»

(протокол от 03.10.2022 № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ХАРАЦАЙСКАЯ СОШ»

А.В.Санжигжапова

03.10.2022



Положение о Педагогическом совете (фрагмент Устава)

6.4.2.Педагогический совет

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта РФ, другими нормативно-правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

6.4.2.1.Порядок формирования педагогического совета.

Членами педагогического совета Учреждения являются работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности (администрация, учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги – психологи, социальный педагог, логопед, библиотекарь).

Председателем педагогического совета является Руководитель Учреждения.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета.

Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Возможно заочное голосование членов педагогического совета.

6.4.2.2.К компетенции Педагогического совета относится:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- утверждение цели и задачи Учреждения, плана их реализации;
- принятие и рекомендация утверждения локальных нормативных актов;
- принятие и рекомендация утверждения образовательных программ, программы развития, плана работы Учреждения и методических объединений;
- обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации,
- выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами и грамотами, медалями «За особые успехи в обучении»;

- утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - внесение предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - принятие решения о проведении в текущем учебном году промежуточной аттестации учащихся, определение ее формы и установление сроков ее проведения;
 - подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - принятие решения о предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность;
 - принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей);
 - принятие решения об оставлении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей оставляются на повторное обучение, или продолжении обучения в форме семейного образования;
 - внесение для обсуждения представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения;
 - заслушивание администрации Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
 - решение вопросов о поощрении и наказании обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения;
 - решение вопроса об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;
 - принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
 - заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
 - рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
 - утверждение порядка формирования предметных методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий руководителя и членов предметных методических объединений, рассмотрение деятельности предметных методических объединений, подготовка предложений о внедрении опыта работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
 - подведение итогов деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
 - контроль выполнения ранее принятых решений;
 - выдвижение членов педагогического коллектива к награждению;
 - принятие решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Руководителя Учреждения;
 - иные полномочия, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.
- 6.4.2.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.
- 6.4.2.4. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.
- Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.4.2.5. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.